

# BUKU PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



PROGRAM STUDI  
EKONOMI  
SYARIAH



**KAMPUS DIGITAL  
NIDA EL - ADABI**

**INSTITUT NIDA EL-ADABI  
2025**



**INSTITUT  
NIDA EL-ADABI**

**BUKU PANDUAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PROGRAM STUDI**  
**EKONOMI SYARIAH**



**INSTITUT NIDA EL - ADABI**  
**2025**

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrohmanirrohiim*

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Ilahi Rabbi, Tuhan semesta alam yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi dapat diselesaikan. Penyusunan buku panduan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran dan arahan yang jelas bagi Dosen, Pendamping Lapangan dan mahasiswa tentang kegiatan PPL.

Sebagai bagian yang tak terpisahkan dari proses pembelajaran secara umum, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi merupakan wahana bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis tentang aplikasi ekonomi Islam dan prinsip-prinsip muamalah dalam praktik bisnis dan lembaga keuangan syariah

Dengan terbitnya buku panduan PPL ini, diharapkan segenap peserta PPL, pembimbing, pendamping lapangan dan panitia memiliki satu kesatuan arah dan tujuan dalam proses penyelenggaraan kegiatan PPL. Kami selaku tim penyusun panduan PPL ini menyadari masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami selalu berharap kritik dan saran dari berbagai pihak yang terkait dalam kegiatan PPL ini. Kepada semua pihak yang mendukung kegiatan PPL ini diucapkan terima kasih, semoga menjadi amal sholeh dan diridhoi Allah SWT. Amiin.

Bogor, November 2025

**Tim Penyusun**

**VISI, MISI DAN TUJUAN  
PRODI EKONOMI SYARIAH  
INSTITUT NIDA AL-ADABI**

**1. Visi**

“Menjadi Program Studi Yang Unggul, Modern, Religius Dalam Bidang Ekonomi Syariah Yang Adaptif Terhadap Sains Dan Teknologi Di tingkat Nasional Tahun 2030”

**2. Misi**

1. Melaksanakan pendidikan dan pembelajaran dengan keunggulan berbasis digital yang berfokus pada ilmu ekonomi syariah dalam bingkai moderasi beragama
2. Melaksanakan penelitian pada bidang teknologi pendidikan modern untuk memajukan riset ekonomi syariah dalam bingkai moderasi beragama
3. Melaksanakan pengabdian dibidang ekonomi syariah untuk menghasilkan produk inovatif yang dimanfaatkan umat dan mempublikasikannya pada Tingkat nasional dan internasional
4. Melaksanakan kerjasama dan kemitraan kolaboratif bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada Tingkat lokal, nasional dan internasional

**3. Tujuan**

1. Menghasilkan pendidikan dan pembelajaran dengan keunggulan berbasis digital yang berfokus ilmu ekonomi syariah dalam bingkai moderasi beragama
2. Menghasilkan penelitian pada bidang teknologi pendidikan modern untuk memajukan riset ilmu ekonomi syariah dalam bingkai moderasi beragama
3. Menghasilkan pengabdian di bidang ilmu ekonomi syariah untuk menghasilkan produk inovatif yang dimanfaatkan umat dan mempublikasikannya pada tingkat nasional dan internasional
4. Menghasilkan kerjasama dan kemitraan kolaboratif bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada tingkat lokal, nasional dan internasional

## **PROFIL LULUSAN PRODI EKONOMI SYARIAH INSTITUT NIDA AL-ADABI**

Profil lulusan Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi yang hendak dicapai selama mengikuti proses pembelajaran dan peran yang akan dimainkan ketika berada di tengah-tengah masyarakat sebagai berikut:

### **1. Profesional Ekonomi Keuangan Syariah (Profil Utama)**

Sarjana Ekonomi yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, keterampilan analitis, serta integritas profesional dalam bidang ekonomi dan keuangan syariah. Lulusan mampu merencanakan, menganalisis, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kegiatan ekonomi, bisnis, serta keuangan syariah pada berbagai lembaga, seperti lembaga keuangan syariah, industri halal, UMKM, dan lembaga sosial keuangan syariah. Lulusan dibekali kemampuan komunikasi, negosiasi, literasi digital, dan pemecahan masalah secara kreatif, serta mampu bekerja secara kolaboratif dalam pengembangan produk, layanan, dan kebijakan berbasis prinsip syariah. Seluruh kompetensi tersebut berlandaskan nilai-nilai Al-Qur'an, yaitu tauhid, ibadah, amanah dan tanggung jawab, hikmah, adil, dan ihsan. Lulusan memiliki kepribadian yang baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, serta memiliki tanggung jawab sosial dengan mengintegrasikan nilai-nilai moderasi Islam dan nilai-nilai kebangsaan.

### **2. Konsultan Bisnis Syariah**

Sarjana Ekonomi yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, keterampilan analitis, serta integritas profesional dalam bidang ekonomi dan bisnis syariah. Lulusan mampu menguasai konsep ekonomi dan bisnis syariah secara komprehensif, menganalisis permasalahan secara cermat, serta memberikan rekomendasi strategis terkait keputusan usaha, pengelolaan bisnis, dan investasi yang sesuai prinsip syariah bagi klien. Lulusan dibekali kemampuan berpikir kritis, inovatif, komunikatif, dan solutif dalam membantu klien mengembangkan usaha serta memastikan aktivitas ekonomi berjalan sesuai ketentuan syariah.

### **3. Entrepreneur Ekonomi Syariah**

Sarjana Ekonomi yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, serta tanggung jawab profesional sebagai *Entrepreneur Syariah*. Lulusan mampu melaksanakan aktivitas kewirausahaan yang berlandaskan prinsip-prinsip ekonomi Islam, memiliki jiwa entrepreneur yang kreatif dan inovatif, mampu berkomunikasi dan bernegosiasi secara efektif, serta membangun jejaring usaha yang produktif. Lulusan juga memiliki kepedulian dan tanggung jawab sosial, serta menjalankan praktik bisnis yang etis, amanah, dan berkeadilan sesuai nilai-nilai Islam.

**TATA TERTIB PESERTA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PRODI EKONOMI SYARIAH  
INSTITUT NIDA EL-ADABI**

1. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib berpakaian rapi, sopan, bersepatu dan memakai jas almamater
2. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak diperbolehkan memakai baju taqwa, kaos oblong, sandal, sepatu sandal, celana robek, celana ketat dan celana jeans
3. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib hadir di lokasi PPL setiap hari senin sampai jum'at selama kurang lebih 5 minggu dan atau selama PPL berlangsung sesuai hari dan jam kerja di lokasi PPL
4. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib menyesuaikan dengan aturan dan kode etik yang berlaku di lokasi PPL
5. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib menjaga nama baik almamater Institut Nida El-Adabi
6. Pelanggaran terhadap tata tertib berpengaruh pada penilaian dan kelulusan peserta dalam mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>VISI, MISI DAN TUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>PROFIL LULUSAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>TATA TERTIB PESERTA .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	1
B. Landasan.....	1
C. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	1
D. Tujuan dan Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	1
E. Anggaran Dana.....	2
<b>BAB II PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH .....</b>	<b>3</b>
A. Persyaratan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
B. Bobot SKS PPL.....	3
C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
D. Teknis Pendaftaran.....	3
<b>BAB III BENTUK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN .....</b>	<b>4</b>
A. Operasionalisasi Lembaga.....	5
B. Produk Lembaga.....	5
C. Kompetensi PPL.....	5
<b>BAB IV KOMPONEN KEGIATAN PPL .....</b>	<b>7</b>
A. Pelaksanaan.....	7
B. Komponen Kegiatan PPL.....	7
<b>BAB V PESERTA, KEPANITIAAN DAN PEMBIMBING PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN .....</b>	<b>8</b>
A. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	8
B. Kepanitiaan.....	8
C. Pembimbingan.....	9
<b>BAB VI PENILAIAN.....</b>	<b>10</b>
A. Pengertian.....	10
B. Penilaian.....	10
C. Sifat Penilaian.....	10
D. Sasaran Penilaian.....	10
E. Pendoman Penilaian dan Kriteria Keberhasilan.....	11
<b>BAB VII PENYUSUNAN LAPORAN .....</b>	<b>12</b>
<b>BAB VIII PENUTUP .....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi merupakan perpaduan berbagai komponen pengajaran yang diaplikasikan ke dalam Praktik Pengalaman Lapangan. Kegiatan PPL ini dikategorikan sebagai kegiatan praktikum yang dilaksanakan di lapangan oleh mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah secara perorangan atau kelompok.

Bentuk kegiatan PPL dapat berupa kerja praktik yang terangkum dalam kegiatan mahasiswa untuk mendukung pembelajaran, meningkatkan kompetensi dan profesionalisme praktik penerapan ekonomi syariah khususnya di dunia kerja yang tidak terpisahkan dari kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi.

### **B. Landasan**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
5. Statuta Institut Nida El Adabi

### **C. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Fungsi PPL adalah sebagai wahana bagi mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi untuk mendapatkan pengalaman nyata di berbagai hal yang ada di Lembaga Bisnis.

### **D. Tujuan dan Kegunaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

#### **1. Tujuan**

- a. Melengkapi pengetahuan teoritik mahasiswa serta seluk-beluk praktik di lapangan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui ada tidaknya kesenjangan antara teori dengan praktik di lembaga dan serta mengetahui ada tidaknya kesenjangan antara teori dengan operasionalisasi di lapangan.

## **2. Kegunaan**

- a. Bagi mahasiswa, berguna untuk memperkaya wawasan keilmuan dalam rangka pembentukan keahlian akademik, baik di instansi pemerintahan, lembaga keuangan maupun organisasi usaha/sosial swasta berbasis syariah.
- b. Bagi Prodi Ekonomi Syariah, berguna sebagai salah satu media penyerapan informasi yang bermanfaat untuk penyesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan di lapangan, dan sebagai media sosialisasi karena Perguruan tinggi memiliki akses yang memadai untuk penyebarluasan informasi kepada masyarakat dan berbagai sektor yang menjadi pilar ekonomi syariah seperti sektor keuangan, riil, dan sosial.

## **E. Anggaran Dana**

Anggaran dana biaya Praktik Pengalaman Lapangan Ekonomi syariah diperoleh dari dana Iuran Wajib Mahasiswa sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.

## BAB II

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

#### A. Persyaratan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Syarat mengikuti PPL adalah :

1. Benar-benar mahasiswa yang terdaftar pada prodi ES Institut Nida El-Adabi .
2. Telah menempuh sekurang-kurangnya 120 sks.
3. Telah mengikuti mata kuliah prasyarat (Pengantar Akuntansi, Lembaga Keuangan Syariah, Pemberdayaan Ekonomi, Ekonomi Makro & Mikro, Fiqh Ekonomi & Bisnis, Etika Bisnis Islam, Keuangan Syariah, Pemasaran Syariah) dan minimum harus mendapat nilai C.

#### B. Bobot SKS PPL

Bobot SKS PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi adalah 2 SKS.

#### C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1. Waktu pelaksanaan PPL diatur dan ditentukan oleh panitia penyelenggara berdasarkan pertimbangan kelaziman pelaksanaan (dilaksanakan 1 tahun 1 gelombang setelah ujian akhir semester genap berakhir).
2. PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi dilaksanakan di beberapa tempat diantaranya:  
Lembaga Pemerintahan, Lembaga Keuangan Bank/Non Bank Syariah, Lembaga Ekonomi/Keuangan Sosial Islam, Perusahaan Swasta, Korporasi/UMKM.

#### D. Teknis Pendaftaran



### **BAB III**

## **BENTUK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Pelaksanaan PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi dilaksanakan mahasiswa di beberapa tempat seperti Lembaga Pemerintahan, Lembaga Keuangan Bank/Non Bank Syariah, Lembaga Ekonomi/Keuangan Sosial Islam, Perusahaan Swasta, korporasi/UMKM sehingga mahasiswa dapat melihat, mengamati, dan membantu melaksanakan aktifitas-aktifitas lembaga tersebut. Mahasiswa yang melaksanakan PPL diharapkan dapat mengetahui praktik teori yang diterima di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman dini tentang dunia kerja sesungguhnya. Di samping itu, dengan PPL ini mahasiswa diharapkan juga dapat memperoleh pengalaman empirik sehingga setelah mereka lulus dan bekerja di kemudian hari mahasiswa tidak merasa asing dengan pekerjaan yang dijalannya.

Secara konkrit pelaksanaan PPL diarahkan kepada obyek/hal yang berhubungan dengan berbagai aspek ekonomi organisasi/perusahaan. Agar sesuai dengan arah dan tujuan, maka bentuk PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi dilaksanakan dengan cara:

#### 1. *On The Job Training*

Mahasiswa dikand di lembaga atau institusi dalam jangka waktu tertentu. Dengan cara seperti ini mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengetahuan tentang: (1) Lingkungan kerja praktis, (2) Mengenal sejak dini tentang berbagai persoalan yang terjadi di lapangan, (3) Memperoleh informasi yang dapat digunakan untuk mengembangkan analisis keilmuan, (4) Melaksanakan kegiatan praktis berkaitan dengan bidang keahlian manajemen perusahaan serta memperoleh pengarahan kerja oleh manajemen lembaga/institusi terkait.

#### 2. Pengamatan

Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap segala aktifitas yang dilakukan oleh manajemen dalam menjalankan aktifitas bisnisnya. Obyek pengamatan dapat berupa seluruh aktifitas manajerial di berbagai level manajemen. Tujuan pola ini adalah agar mahasiswa dapat menemukan kesesuaian antara teori dengan praktik di lapangan.

#### 3. Analisis

Pengetahuan tentang fenomena praktik kerja di lapangan diperoleh dari pengamatan dan pelaksanaan kegiatan pada saat . Sementara kejadian di lapangan menunjukkan bahwa banyak masalah yang terjadi di lembaga disebabkan variabel kontekstual untuk menyelesaikan permasalahan tersebut membutuhkan *skill* dan kemampuan keilmuan di bidangnya. Bertolak dari sinilah mahasiswa diharapkan memperoleh beberapa informasi tentang persoalan yang muncul di tempat .

Dalam tahapan praktik, mahasiswa PPL diharapkan dapat mengembangkan pengetahuannya dengan cara menganalisis keterkaitan antara praktik dengan ilmu pengetahuan yang diterima di bangku kuliah. Selanjutnya

dianalisis dengan pengetahuan yang dimilikinya untuk dilaporkan dalam laporan PPL. Diharapkan setelah PPL selesai, mahasiswa memperoleh pengetahuan empiris tentang aktivitas dan pengelolaan lembaga bisnis.

### **A. Operasionalisasi Lembaga**

Operasionalisasi lembaga adalah segala aktivitas yang diselenggarakan oleh Instansi pemerintah maupun swasta baik meliputi kegiatan pemasaran, pengelolaan sumber daya manusia, penyusunan laporan keuangan ataupun proses administrasi yang ada pada lembaga tersebut.

Sehubungan dengan operasionalisasi lembaga, mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan jurusan Ekonomi Syariah berkewajiban melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Mempelajari unit kerja yang dijadikan sebagai tempat PPL seperti: Visi, Misi, sejarah singkat, struktur organisasi, administrasi, jenis dan bentuk laporan keuangan, sistem pengawasannya, sistem informasi, permasalahan-permasalahan lain yang dianggap perlu. Data tersebut di atas harus dicatat secara sistematis dan lengkap dengan arahan dan bimbingan dari Pendamping.
2. Mengamati secara langsung proses penyusunan administrasi di lokasi PPL selama kegiatan berlangsung
3. Data yang tercantum pada poin 1 (satu) selanjutnya dicoba untuk dikaji, dari sisi manajemen bisnis dan pengetahuan lainnya sesuai dengan keilmuan sehingga dapat dituangkan dalam bentuk Laporan Akhir PPL yang selanjutnya dikomunikasikan dengan Pendamping atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Mematuhi kode etik dan aturan yang diberlakukan di tempat PPL.

### **B. Produk Lembaga**

1. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua produk yang dihasilkan di lembaga sebagai tempat pelaksanaan PPL.
2. Mahasiswa diharuskan mencatat hasil temuan produk dilapangan sebagai laporan akhir dan dapat dijadikan sebagai lanjutan penelitian.

### **C. Kompetensi PPL**

Agar lebih jelas berkaitan dengan kompetensi atau keahlian yang dapat diimplementasikan pada lokasi PPL adalah:

1. Akuntansi Keuangan, misalnya adalah:
  - Mencatat transaksi keuangan.
  - Membuat laporan keuangan sederhana.
  - Menghitung harga pokok produksi dan biaya terkait.
  - Mengelola buku besar dan laporan laba rugi.
2. Lembaga Keuangan Syariah, misalnya adalah:
  - Menganalisis produk keuangan syariah.

- Memahami operasional lembaga keuangan syariah.
  - Menilai risiko yang terkait dengan produk finansial syariah.
  - Mengembangkan strategi investasi pada lembaga keuangan syariah.
3. Pemberdayaan Ekonomi, misalnya adalah:
    - Mengembangkan program pemberdayaan ekonomi berbasis komunitas.
    - Melakukan analisis kebutuhan ekonomi masyarakat.
    - Mengorganisir pelatihan keterampilan untuk masyarakat.
    - Menyusun/menilai program lembaga lokal untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi.
  4. Fiqh Ekonomi & Bisnis, misalnya adalah:
    - Mengkaji jenis-jenis akad dalam transaksi bisnis, seperti murabaha, mudharabah, dan musyarakah.
    - Mengkaji dan menilai kebijakan bisnis yang sesuai dengan syariah.
    - Menyusun dokumen hukum berdasarkan prinsip fiqh.
    - Membantu dalam penyusunan kontrak yang memenuhi syarat syariah berdasarkan prinsip fiqh.
  5. Keuangan Syariah, misalnya adalah:
    - Menganalisis laporan keuangan lembaga keuangan syariah.
    - Memberikan rekomendasi untuk produk keuangan syariah yang lebih kompetitif.
    - Mengelola investasi berbasis syariah.
    - Mengembangkan sistem pelaporan keuangan yang sesuai dengan syariah.
  6. Pemasaran Syariah, misalnya adalah:
    - Merancang kampanye pemasaran produk syariah.
    - Melakukan penelitian pasar untuk produk syariah.
    - Menyusun rencana pemasaran berbasis nilai syariah.
    - Mengelola hubungan dengan pelanggan untuk meningkatkan kepuasan.

Dari contoh tersebut di atas, mahasiswa diperkenankan untuk memilih salah satu atau lebih. Namun, mahasiswa juga diberikan kebebasan jika melaksanakan kegiatan diluar dari yang dicontohkan tersebut.

## **BAB IV**

### **KOMPONEN KEGIATAN PPL**

#### **A. Pelaksanaan**

##### 1. Persiapan

Atas usul Ketua Program Studi, Ketua Institut Nida El-Adabi menunjuk dosen dan pembimbing lapangan yang karena pengalamannya relevan atau dipandang mampu melakukan bimbingan dan pendampingan selama PPL.

##### 2. Pelaksanaan

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 6 Januari 2025 sampai dengan 16 Februari 2025 yang terdiri dari 1 gelombang sesuai dengan jadwal yang disusun oleh panitia pelaksana PPL.

#### **B. Komponen Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi diawali dengan pendaftaran dan diakhiri dengan penyusunan laporan kegiatan PPL.

Berikut ini adalah urutan kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi:

1. Pendaftaran;
2. Pembagian kelompok;
3. Rapat koordinasi persiapan;
4. Pembekalan;
5. Pembukaan & penyerahan;
6. Penutupan & penarikan;
7. Rapat koordinasi evaluasi;
8. Penyusunan Laporan PPL

## **BAB V**

### **PESERTA, KEPANITIAAN DAN PEMBIMBING PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

#### **A. Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi yang telah memenuhi persyaratan mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan telah mendaftarkan diri kepada panitia.

##### **Kewajiban Peserta:**

1. Seluruh peserta harus mengikuti seluruh rangkaian acara yang dilaksanakan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Melakukan kesepakatan dengan lembaga tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tentang segala sesuatu terkait dengan pelaksanaan PPL di tempat tersebut dan menaati kesepakatan tersebut sebagai aturan.
3. Menjaga nama baik almamater Prodi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi.

##### **Hak Peserta:**

1. Mendapatkan pelayanan yang baik.
2. Mendapatkan nilai sesuai aturan penilaian.

#### **B. Kepanitiaan**

1. Penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh panitia pelaksana yang dibentuk dan diangkat oleh Rektor Institut Nida El-Adabi atas dasar usulan dari Ketua prodi.
2. Panitia pelaksana PPL terdiri dari Dosen yang diangkat dan ditetapkan oleh Rektor Institut Nida El-Adabi.
3. Tugas dan Hak Panitia PPL

##### **a. Tugas Panitia**

Panitia Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertugas merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan, menyiapkan sarana dan prasarana administrasi, menyusun *time schedule* kegiatan, mengadakan koordinasi dengan instansi terkait, survey awal, serta melaporkan hasil kerja panitia kepada Rektor Institut Nida El-Adabi.

##### **b. Hak Panitia**

Panitia Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berhak memperoleh penghargaan akademik dan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Nida El-Adabi.

### C. Pembimbingan

1. Mahasiswa peserta PPL dibimbing oleh Dosen Pembimbing dari Institut Nida El-Adabi dan Pendamping Lapangan dari lembaga dimana mahasiswa melakukan PPL.
2. Dosen Pembimbing dan Pendamping Lapangan.
  - a. Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen Institut Nida El-Adabi yang karena pengalamannya dipandang oleh Rektor Institut Nida El-Adabi mampu untuk membimbing PPL sebagai Pembimbing.
  - b. Pendamping Lapangan adalah Praktisi yang ditunjuk dari institusi terkait yang ditetapkan oleh Rektor Institut Nida El-Adabi atas usulan Ketua Prodi ES setelah berkoordinasi dengan instansi terkait.
3. Tugas Dosen Pembimbing dari Institut Nida El-Adabi dan Pendamping Lapangan dari Instansi tempat PPL.
  - a. Menyiapkan materi yang akan disampaikan kepada mahasiswa serta membagi *job* yang akan dilakukan dalam PPL.
  - b. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan PPL.
  - c. Mengarahkan mahasiswa dalam melakukan analisis lapangan terutama dalam upaya sinkronisasi antara teori dan praktik di lapangan, serta memungkinkan menemukan formulasi solusi manajerial sebagai sumbangan perbaikan bagi manajemen sebagai langkah awal melatih mahasiswa dalam hal *problem solving*.
  - d. Mengarahkan mahasiswa terbimbing dalam mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
  - e. Membimbing dalam penulisan dan penyusunan laporan PPL.
  - f. Mengevaluasi dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa terbimbing sesuai aturan dan mengirimkannya kepada panitia selambat-lambatnya 5 (lima) hari setelah laporan PPL diterima.

## **BAB VI PENILAIAN**

### **A. Pengertian**

Penilaian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah proses pemberian nilai terhadap rangkaian kegiatan PPL pada akhir kegiatan PPL dilaksanakan.

### **B. Penilaian**

Penilaian diberikan oleh DPL masing-masing peserta PPL dari Institut Nida El-Adabi maupun Pendamping Lapangan dari institusi tempat PPL.

### **C. Sifat Penilaian**

Penilaian PPL dilakukan secara menyeluruh, kontinyu, dan obyektif.

1. Menyeluruh artinya penilaian itu meliputi semua aspek dari persiapan, pelaksanaan, sampai pada penulisan laporan PPL.
2. Kontinyu artinya penilaian dilaksanakan secara terus menerus di setiap tahapan kegiatan.
3. Obyektif artinya penilaian itu dilaksanakan dengan apa adanya tanpa mempertimbangkan unsur dari luar kegiatan PPL.

### **D. Sasaran Penilaian**

Penilaian diarahkan pada tercapainya empat komponen utama, yaitu:

- 1. Komponen Kedisiplinan (25% )**
  - a. Ketepatan waktu
  - b. Kerapian berpakaian
  - c. Kehadiran
- 2. Komponen Skill (25%)**
  - a. Kemampuan operasional
  - b. Kemampuan tentang kualitas produk
- 3. Kemampuan dalam hal inovasi produk**
- 4. Komponen Sosial (25 %)**
  - a. Etika
  - b. komunikasi
  - c. Kerapian berpakaian
  - d. Integritas dan kejujuran
  - e. Pergaulan dan kerjasama dengan pimpinan
  - f. Pergaulan dan kerjasama dengan pegawai dan pendamping
  - g. Pergaulan dan kerjasama dengan dosen pembimbing
  - h. Pergaulan dan kerjasama dengan sesama mahasiswa
- 5. Laporan & Upload Video (25%)**
  - a. Format Laporan
  - b. Kualitas penulisan laporan
  - c. Kualitas analisis lapangan

- d. Membuat Video PPL (Upload di Youtube pribadi durasi minimal 10 menit. Mahasiswa saling like dan komen dengan kalimat PPL MBS Institut Nida El-Adabi Terbaik, subscribe minimal 10 teman)

## **E. Pedoman Penilaian dan Kriteria Keberhasilan**

### **1. Pedoman Penilaian**

#### **a. Penentuan Penilaian**

Nilai Akhir gabungan antara nilai DPL dari dosen Institut Nida El-Adabi dan Pendamping Lapangan dari instansi tempat PPL yang ditunjuk dengan SK Rektor Institut Nida El-Adabi dari institusi tempat PPL. Pedoman atau aturan konversi nilai dalam buku pedoman ini mengikuti buku panduan akademik Institut Nida El-Adabi .

#### **b. Komponen nilai**

Komponen nilai terinci sebagai berikut:

- 1) Komponen Kedisiplinan
- 2) Komponen Skill
- 3) Komponen Sosial
- 4) Komponen laporan dan presentasi

### **2. Kriteria Keberhasilan**

Seorang mahasiswa Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dinyatakan lulus jika ia telah mendapatkan nilai minimal 75 (B). Jika nilai peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) kurang dari 75 (B), maka peserta tersebut dinyatakan gagal dan harus mengulang pada PPL periode selanjutnya.

### **3. Angka (skor) Penilaian**

<b>No</b>	<b>Skala 100</b>	<b>Huruf</b>	<b>Bobot</b>
1	92-100	A	4,00
2	85-91	A-	3,70
3	80-84	B+	3.30
4	75-79	B	3,00
5	66-74	B-	2,70
6	61-65	C+	2,30
7	56-60	C	2.00
8	41-55	D	1,00
9	0-40	E	0,00

## **BAB VII PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan disusun secara kelompok dengan fokus berbeda oleh peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang identitasnya tercantum dalam daftar peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
2. Laporan dibuat sesuai dengan tugas yang diberikan oleh dosen pembimbing.
3. Laporan dibuat rangkap 3 (tiga) dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Satu eksemplar untuk dosen pembimbing sebagai dasar kelengkapan aspek penilaian akhir.
  - b. Satu eksemplar untuk instansi tempat Peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
  - c. Satu eksemplar untuk Prodi ES
4. Penyerahan laporan kelompok kepada dosen pembimbing dan pendamping lapangan paling lambat 6 (hari) setelah PPL selesai dilaksanakan.
5. Kerangka laporan kelompok Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) disajikan sebagai berikut:

### **Halaman Judul**

### **Halaman Pengesahan**

### **Kata Pengantar**

### **Daftar Isi**

### **Daftar Tabel/Gambar (bila ada)**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### **A. Latar Belakang**

(Berisi tentang apa yang melatarbelakangi sehingga mahasiswa menganggap sesuatu yang ditemukan dalam praktik dijadikan suatu masalah)

##### **B. Tujuan**

##### **C. Manfaat**

#### **BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN**

##### **A. Profil Lembaga**

(Berisi tentang Nama Instansi, alamat, sejarah berdirinya, letak geografis, struktur organisasi dan nama-nama pejabat maupun pegawainya)

**B. Pelaksanaan Praktik** (sebutkan waktunya dan kegiatan yang ditekuni)

#### **BAB III HASIL PENGAMATAN**

##### **Pengamatan tentang organisasi ekonomi sosial/perusahaan**

(Berisi tentang masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik. Dari banyak masalah yang ditemukan oleh mahasiswa pada saat praktik dipilih salah satu untuk dibahas)

sehingga masalah yang dipilih antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya tidak boleh sama. Dalam masalah ini juga dijelaskan tentang kendala dan tantangan yang dihadapi oleh lembaga lokasi praktik).

#### **BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN**

**Analisis tentang organisasi ekonomi** Uraian dalam pembahasan ini harus merupakan analisis yang berangkat dari teori 5 W 1 H (Apa yang dipermasalahkan, siapa yang terkait, di mana, kapan, mengapa, dan bagaimana). Pembahasan masalah juga dikaitkan dan dengan teori Ekonomi Syariah)

#### **BAB V PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

##### **B. Saran**

#### **Daftar Pustaka**

#### **Lampiran-Lampiran**

1. Surat Pengantar PPL dari kampus
  2. Surat Penerimaan mahasiswa PPL di tempat kerja
  3. Presensi kehadiran harian individual/ kelompok
  4. Berita acara harian individual
  5. Form bukti konsultasi dengan DPL
  6. Foto-foto kegiatan PPL (diusahakan Mahasiswa yang berangkat dan papan nama lembaga kelihatan di foto saat kegiatan)
- 
6. Laporan diketik pada kertas HVS ukuran B5 berjarak 1,5 spasi. Font Huruf Times New Roman Ukuran 12 kecuali pada contoh sampul mengikutiketentuan pada lampiran 1.
  7. Margin Kiri 3, Atas 2, Kanan 2 dan Bawah 2
  8. Format *Numbering* (Tidak boleh menggunakan *bullet*)
    - A. \_\_\_\_\_
      1. \_\_\_\_\_
        - a. \_\_\_\_\_
          - 1) \_\_\_\_\_
            - a) \_\_\_\_\_
              - (1) \_\_\_\_\_
                - (a) \_\_\_\_\_
9. Tebal laporan minimal 30 halaman (belum termasuk lampiran),
10. Sampul laporan PPL Prodi ES dijilid **hard cover** dengan identik warna *orange*.
11. Laporan dianggap tidak sah jika: (a) diketahui adanya duplikasi atau plagiasi dari laporan milik mahasiswa yang lain dan/atau (b) tidak dilampiri absensi harian individual dan berita acara harian individual.

12. Setiap laporan dianggap selesai jika telah dikonsultasikan dan disetujui atau ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pendamping serta telah disahkan/ ditandatangani oleh Kaprodi

## **BAB VIII PENUTUP**

Penyusunan buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan upaya yang dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam memahami Model PPL, menulis Laporan Kegiatan PPL yang memiliki kadar keilmiahan tinggi. Melalui Model PPL, mahasiswa yang akan mengikuti PPL dapat mengetahui aturan-aturan dalam mengikuti PPL, sedangkan melalui pedoman penulisan yang ditulis secara jelas dan mudah dipahami ini, diharapkan para mahasiswa peserta PPL dapat membuat Laporan Kegiatan PPL dengan baik.

Di dalam penulisan Laporan Kegiatan PPL, mahasiswa diharapkan memiliki kreativitas, sehingga Laporan Kegiatan PPL memiliki nilai yang tidak hanya diapresiasi oleh dosen pembimbing, tetapi juga pihak-pihak lain yang berkepentingan dengan aktivitas yang dilakukan. Berangkat dari perspektif tersebut, maka kegiatan PPL harus dipandang sebagai bagian dari proses pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam praktik yang sesuai dengan kebutuhan pengguna, sehingga diharapkan dapat meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja.

# LAMPIRAN

Lampiran 1. *Format halaman judul*

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**PENERAPAN PRINSIP SYARIAH DALAM OPERASIONAL BANK  
SYARIAH INDONESIA (BSI)**  
*(Times New Roman, 14pt, Bold)*



Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
*(Times New Roman, 12pt)*

**Disusun Oleh:**

**Amelia Putri**  
**NIM : 22.04.01.0026**  
*(Times New Roman, 12pt, Bold)*

**PROGRAM STUDI  
EKONOMI SYARIAH  
INSTITUT NIDA EL-ADABI  
2025**  
*(Times New Roman, 14pt, Bold)*

Lampiran 2. *Format halaman pengesahan*

**PENGESAHAN**

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa Institut Nida El-Adabi Program Studi Ekonomi Syariah (Prodi ES) Tahun 2025 yang dilaksanakan pada .....s/d ..... dengan judul **“Penerapan Prinsip Syariah dalam Operasional Bank Syariah Indonesia (BSI)”**.

Nama : Amelia Putri  
NIM : 22.04.01.0026  
Jurusan : Ekonomi Syariah

Telah memenuhi persyaratan sebagaimana dijelaskan dalam buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan Prodi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi dan diterima serta disahkan.

Bogor, ..... Februari 2025

Pendamping  
(.....)  
Menyetujui

Dosen Pembimbing

.....  
NUPTK.....

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah

**Luthfi Rantaprasaja, M.Com**  
NUPTK. 0760751652130092

### Lampiran 3. *Format Kata Pengantar*

#### **KATA PENGANTAR**

Puji syukur alhamdulillah penulis sampaikan ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan hidayah dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan judul :  
.....

Tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai bahan evaluasi hasil kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sekaligus sebagai proses pembelajaran dalam menulis suatu karya ilmiah hasil dari praktik di lapangan.

Saya menyadari bahwa aktivitas ini dapat berjalan dengan baik disebabkan dukungan dari banyak pihak. Untuk itu saya merasa berkewajiban menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. (Nama dan Gelar)... selaku Rektor Institut Nida El-Adabi
2. (Nama dan Gelar)... selaku Wakil Rektor I bidang Akademik Institut Nida El-Adabi
3. (Nama dan Gelar)... selaku Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Institut Nida El-Adabi
4. (Nama dan Gelar) ... selaku Dosen Pembimbing PPL
5. (Nama dan Gelar)... selaku Pendamping di ....
6. Pihak lain yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, namun telah memberikan banyak dukungan atas penyelesaian laporan ini.

Akhir kata, saya berharap semoga Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan laporan ini dapat dimanfaatkan bagi banyak pihak. Aamiin.

Bogor, ..... 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PPL.....	2
B. Tujuan PPL .....	3
C. Manfaat PPL .....	4
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>5</b>
A. Profil Lembaga .....	5
B. Pelaksanaan Praktik.....	7
<b>BAB III HASIL PENGAMATAN.....</b>	<b>15</b>
<b>BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>26</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>35</b>
A. Kesimpulan .....	36
B. Saran .....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>39</b>

Lampiran 5. *Format Daftar Tabel*

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Judul Tabel .....	4
Tabel 2.1 Judul Tabel .....	6
Tabel 3.1 Judul Tabel .....	8
Tabel 4.1 Judul Tabel .....	10

Lampiran 6. *Format Daftar Gambar*

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Judul Gambar .....	4
Gambar 2.1 Judul Gambar .....	6
Gambar 3.1 Judul Gambar .....	8
Gambar 4.1 Judul Gambar .....	10

Lampiran 7. *Format Daftar Lampiran*

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Judul Lampiran .....	30
Lampiran 2 Judul Lampiran .....	31
Lampiran 3 Judul Lampiran .....	33
Lampiran 4 Judul Lampiran .....	34
Lampiran 5 Judul Lampiran .....	35

**JURNAL KERJA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
PROGRAM STUDI**

**EKONOMI SYARIAH**



Nama : .....

NIM : .....

**INSTITUT NIDA EL - ADABI  
2025**

**PRESENSI KEHADIRAN DAN URAIAN KERJA MAHASISWA  
DI LOKASI PPL**

**Nama Lembaga :**  
**Alamat Lembaga :**  
**Nama Mahasiswa :**  
**NIM :**  
**Nama Pendamping :**

No	Hari dan Tanggal	Paraf /Ttd mahasiswa	Paraf /Ttd Pendamping	Uraian Kerja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
----	--	--	--	--

....., .....2025  
Pendamping

.....  
NIP.

**CATATAN**

1. Keaktifan kehadiran mahasiswa di lokasi PPL termasuk bagian dari penilaian
2. Kehadiran mahasiswa harus menyesuaikan jadwal kehadiran yang telah di tentukan oleh Lembaga.
3. Sebagai bukti melaksanakan PPL harian di lokasi, mahasiswa harus mengisi tanda tangan pada kolomnya masing-masing dengan hari dan tanggal Kehadirannya (tanda tangan mahasiswa sekali untuk sehari)
4. Tidak diperkenankan titip absen tanda tangan kepada temannya.

## BERITA ACARA KONSULTASI

**Nama Lembaga** :  
**Alamat Lembaga** :  
**Nama Mahasiswa** :  
**NIM** :  
**Nama DPL** :

No	Hari dan Tanggal	Catatan DPL	Paraf DPL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

....., .....202...  
Dosen Pembimbing Lapangan

.....  
NUPTK.

